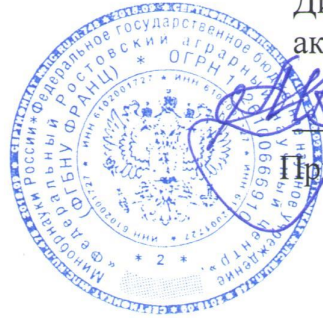


**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение**  
**«Федеральный Ростовский аграрный научный центр»**  
**(ФГБНУ ФРАНЦ)**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФГБНУ ФРАНЦ,  
академик РАН, доктор с.-х. наук

А.И. Клименко

Приказ № 284 от «8» сентября 2023 г.

**Положение**

**О порядке разработки программ подготовки научных и  
научно-педагогических кадров в аспирантуре на  
основании федеральных государственных требований в  
ФГБНУ ФРАНЦ**

Рассмотрено и одобрено на заседании  
Объединённого учёного совета ФГБНУ ФРАНЦ  
Протокол № 3 от «07» сентября 2023 г.

Рассвет  
2023

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает единые требования к разработке, структуре, оформлению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании федеральных государственных требований в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный Ростовский аграрный научный центр» (далее – ФГБНУ ФРАНЦ).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (с изменениями и дополнениями) (далее – ФГТ);
- Постановления Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- локальных актов ФГБНУ ФРАНЦ.

1.3 Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Программа аспирантуры) представляет собой разработанный в соответствии с ФГТ и утвержденный Объединенным ученым советом ФГБНУ ФРАНЦ пакет документов, определяющих требования к результатам ее освоения, а также к условиям реализации программы аспирантуры.

1.4 Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с ФГТ к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и

особенностей отдельных категорий аспирантов.

## **2. Структура и содержание программы аспирантуры**

2.1 Программы аспирантуры разрабатываются в ФГБНУ ФРАНЦ по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

2.2 Программа аспирантуры включает в себя комплект документов: план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики. Макеты программы аспирантуры и рабочей программы дисциплины (модуля, практики) представлены в Приложениях 1, 2.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

В программе аспирантуры определяются результаты ее освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

Процесс освоения программы аспирантуры разделяется на курсы.

2.3 Программы аспирантуры разрабатываются на государственном языке Российской Федерации.

Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.4 Наименование программы аспирантуры должно совпадать с наименованием научной специальности, включая шифр. При необходимости программе аспирантуре может быть установлен профиль, определяющий ориентацию программы аспирантуры на конкретные области знания и ее предметно-тематическое содержание.

2.5 Освоение программы аспирантуры осуществляется по очной форме.

2.6 Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его деятельности, предусмотренные для достижения планируемых результатов обучения.

В качестве единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных

частей определяется зачетная единица, равная 36 академическим часам.

2.7 Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по утвержденному индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы).

2.8 Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

**Научный компонент** программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите;

- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых и научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

**Образовательный компонент** программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

**Итоговая аттестация** по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.9 При реализации программы аспирантуры ФГБНУ ФРАНЦ вправе предусмотреть возможность освоения аспирантами факультативных и элективных дисциплин.

Элективные дисциплины (дисциплины по выбору) – дисциплины, содержание которых позволяет удовлетворить профессиональные интересы (углубить свою квалификацию) в соответствии с личностными наклонностями.

Элективные дисциплины (модули), включенные в программу аспирантуры, являются обязательными для освоения.

Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения аспирантом.

Сроки освоения программ аспирантуры по научным специальностям определяются согласно приложению к ФГТ и составляют 3 или 4 года.

2.10 При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с

ограниченными возможностями здоровья срок освоения программы аспирантуры может быть продлен не более чем на один год.

2.11 Основным видом практики аспирантов является практика по научной специальности.

ФГБНУ ФРАНЦ определяет вид и способы проведения практики в соответствии со своими локальными нормативными актами. Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

Основными способами проведения практики являются: стационарный способ, предусматривающий прохождение практики в отделах и лабораториях ФГБНУ ФРАНЦ; выездной, если место ее проведения расположено за его пределами.

2.12 Практика может проводиться в следующих формах:

– непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех типов практики, предусмотренных программой аспирантуры;

– дискретно (рассредоточенная практика) – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики или путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2.13 Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

2.14 При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по программам аспирантуры предусматривается адаптация программ дисциплин (модулей) с учетом возможностей здоровья обучающегося.

### **3. Порядок разработки программы аспирантуры**

3.1 Разработка программ аспирантуры осуществляется коллективом разработчиков из числа ведущих научных и научно-педагогических работников ФГБНУ ФРАНЦ, участвующих в реализации соответствующих образовательных программ.

Общее руководство по разработке программы аспирантуры осуществляет центр подготовки кадров высшей квалификации ФГБНУ ФРАНЦ (далее – центр ПКВК).

3.2 В соответствии с утвержденными учебными планами разрабатываются рабочие программы всех дисциплин и практики, включенных

в учебный план. Разработчиками рабочих программ дисциплин, практики, итоговой аттестации, научного плана, являются научно-педагогические работники ФГБНУ ФРАНЦ.

3.3 Выбор средств и методов обучения, образовательных технологий, учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

3.4 План научной деятельности определяет этапы освоения научного компонента программы аспирантуры и распределение указанных этапов по курсам.

3.5 Программа аспирантуры содержит следующие основные разделы:

– общая характеристика программы аспирантуры, которая включает в себя: перечень нормативных документов; требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы аспирантуры; требования к результатам освоения программы аспирантуры;

– разделы программы, определяющие структуру и содержание: календарный учебный график; научный и учебный планы; рабочие программы дисциплин, практики; программу итоговой аттестации.

– сведения о соответствии программы аспирантуры требованиям ФГТ к условиям реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.6 Программа аспирантуры разрабатывается на период действия ФГТ.

3.7 Программы аспирантуры по каждой научной специальности должны быть одобрены Объединенным ученым советом ФГБНУ ФРАНЦ и утверждены директором.

#### **4. Порядок хранения, размещения и обновления программ аспирантуры**

4.1 Программы аспирантуры хранятся в центре ПКВК в печатном и электронном виде.

4.2 Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте ФГБНУ ФРАНЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3 При необходимости в программу аспирантуры вносятся изменения и дополнения, которые обсуждаются на заседании Объединенного ученого совета ФГБНУ ФРАНЦ, номер протокола заседания отражается в листе дополнений и изменений.

Необходимость внесения изменений может быть обусловлена изменениями законодательной базы в сфере подготовки кадров высшей квалификации; оптимизацией, повышением уровня, качества ресурсного (кадрового, учебно-информационного, материально-технического) обеспечения учебного процесса; развитием взаимодействия с другими образовательными организациями высшего образования в России и за рубежом и иными причинами.

4.4 Индивидуальный план подготовки аспирантов может пересматриваться ежегодно в связи с особенностями организации учебного процесса и утверждаются директором или заместителем директора по научной работе.

## **5. Требования к условиям реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

5.1 Требования к условиям реализации программ аспирантуры включают в себя требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, к кадровым условиям реализации программ аспирантуры.

5.2 ФГБНУ ФРАНЦ обеспечивает аспирантам доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом его работы.

5.3 ФГБНУ ФРАНЦ обеспечивает аспирантам в течение всего периода освоения программы аспирантуры индивидуальный доступ к электронной информационно-образовательной среде посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) своей локальной сети в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны.

5.4 ФГБНУ ФРАНЦ обеспечивает аспирантам доступ к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен соответствующей программой аспирантуры и индивидуальным планам работы аспирантов.

5.5 Электронная информационно-образовательная среда ФГБНУ ФРАНЦ обеспечивает доступ аспирантам ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно соответствующим программам аспирантуры, в том числе к информации об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы.

5.6 Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета не менее 1 учебного издания в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы аспирантуры, на каждого аспиранта по каждой дисциплине (модулю), входящей в индивидуальный план работы.

5.7 Не менее 60 % численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры (адъюнктуры), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

*Макет программы аспирантуры*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РОСТОВСКИЙ АГРАРНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР»  
(ФГБНУ ФРАНЦ)**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФГБНУ ФРАНЦ  
академик РАН, доктор с.-х. наук

\_\_\_\_\_ Клименко А.И.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Шифр и наименование  
группы научных специальностей: \_\_\_\_\_

Шифр и наименование  
научной специальности: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_

Нормативный срок обучения: \_\_\_\_\_

Разработчик: \_\_\_\_\_  
*ФИО (ученая степень) (должность) (уч. звание) (подпись)*

Рассмотрено и одобрено на заседании секции  
Объединенного ученого совета по научно-методической  
работе и редакционно-издательской деятельности ФГБНУ ФРАНЦ  
*/ Ученого совета филиала*

Протокол № от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Рассвет  
202\_



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Нормативные документы для разработки программы аспирантуры
- 1.2 Цель и задачи программы аспирантуры
- 1.3 Сроки и трудоемкость программы аспирантуры
- 1.4 Требования к уровню подготовки поступающего на обучение по программе аспирантуры
- 1.5 Образовательные технологии

## 2. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

2.1. Программа аспирантуры (адъюнктуры) включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

Таблица 1 - Структура и объем программы аспирантуры

N	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих	Объем, з.е.
<b>1</b>	<b>Научный компонент</b>	
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем	
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	
<b>2</b>	<b>Образовательный компонент</b>	
2.1	Дисциплины (модули), в том числе элективные дисциплины	
2.2	Практика по научной специальности	
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике	
<b>3</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

### 4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

- 4.1 План научной деятельности
- 4.2 Календарный учебный график
- 4.3 Учебный план
- 4.4 Рабочие программы дисциплин (модулей, практик)  
(в приложении приводятся аннотации в рабочих программах)

### 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

5.1 Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы аспирантуры

5.2 Материально-техническое обеспечение программы аспирантуры  
Учебные аудитории: *основное оборудование и программное обеспечение в них.*

Помещения для самостоятельной работы: *основное оборудование и программное обеспечение в них.*

5.3 Кадровое обеспечение реализации программ аспирантуры

## **6. ОЦЕНКА И КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ АСПИРАНТАМИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

6.1 Текущий контроль

6.2 Промежуточный контроль

6.3 Итоговая аттестация

*Макет рабочей программы дисциплины (модуля, практики)*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РОСТОВСКИЙ АГРАРНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР»  
(ФГБНУ ФРАНЦ)**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФГБНУ ФРАНЦ  
академик РАН, доктор с.-х. наук

\_\_\_\_\_ Клименко А.И.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
(МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)**

**Наименование дисциплины (модуля, практики)**

Шифр и наименование  
группы научных специальностей: \_\_\_\_\_

Шифр и наименование  
научной специальности: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_ очная

Нормативный срок обучения: \_\_\_\_\_

Разработчик: \_\_\_\_\_  
*ФИО (ученая степень) (должность) (уч. звание) (подпись)*

Рассмотрено и одобрено на заседании секции  
Объединенного ученого совета по научно-методической  
работе и редакционно-издательской деятельности ФГБНУ ФРАНЦ  
*/ Ученого совета филиала*

Протокол № от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Рассвет  
202\_\_

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ, ПРАКТИКЕ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине (модулю, практике), направлен на формирование знаний, умений и навыков:

*Знания:*

– ...

*Умения:*

– ...

*Навыки и / или опыт деятельности:*

– ...

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Семестр	Трудовые мкость ЗЕТ / час.	Контактная работа с преподавателем			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации (экз./ зачет с оценкой /зачет)
		Лекций, час.	Практические занятий, час.	Лабораторные занятий, час.		

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Структура дисциплины состоит из разделов (тем):

№	Наименование раздела (темы)

4.2 Содержание занятий лекционного типа по дисциплине, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Краткое содержание раздела	Кол-во часов
		Вопросы:	

4.3 Содержание практических занятий по дисциплине, структурированные по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Название практических / лабораторных занятий	Вид текущего контроля	Кол-во часов

4.4 Содержание самостоятельной работы аспирантов по дисциплине, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов самостоятельной работы:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)**

5.1 Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

5.1.1 Описание шкалы оценивания

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности на различных этапах их формирования оцениваются шкалой:

*«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в форме экзамена и «зачтено», «не зачтено» в форме зачета (согласно учебному плану).*

5.1.2 Описание показателей и критериев оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	Не зачтено/ «неудовлетворительно»	Зачтено/ «удовлетворительно»	Зачтено/ «хорошо»	Зачтено/ «отлично»
<b>I этап</b> <b>Знать</b>	Фрагментарные знания / Отсутствие знаний	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные и систематические знания
<b>II этап</b> <b>Уметь</b>	Фрагментарное умение / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение	Успешное и систематическое умение
<b>III этап</b> <b>Владеть</b>	Фрагментарное применение навыков владения / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков владения	Успешное и систематическое применение навыков владения

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования показателей и критериев оценивания в процессе освоения образовательной программы

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, и включает *устный опрос, тестирование, письменные контрольные работы и т.д.*

### **Перечень вопросов к контрольным мероприятиям**

*Приводятся контрольные вопросы (тесты) для текущего по каждому разделу (теме) дисциплины*

### **Темы рефератов**

*Приводятся при наличии реферата как формы промежуточного контроля*

### **Задания для подготовки к зачету (экзамену)**

**Знать:**

*Приводиться типовое(ые) задание(я) для проверки знания*

**Уметь:**

*Приводиться типовое(ые) задание(я) для проверки умения*

Навык и (или) опыт деятельности:

*Приводиться типовое(ые) задание(я) для проверки навыка и (или) опыта деятельности*

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы их формирования

*Приводятся критерии и шкалы оценивания устного опроса, тестов, письменные контрольные работы и т.д.*

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)**

6.1 Библиотечные фонды и библиотечно-справочные системы:

<b>Основная литература</b>	<b>Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС</b>

<b>Дополнительная литература</b>	<b>Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС</b>

6.2 Информационные, информационно-справочные системы, профессиональные базы данных:

<b>Наименование ресурса</b>	<b>Режим доступа</b>

6.3 Учебно-методические материалы:

<b>Наименование и выходные данные УММ</b>	<b>Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС</b>

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)**

### **7.1 Учебные аудитории:**

*Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (ауд. №\_\_)*

Основное оборудование:

Программное обеспечение:

*Учебная аудитория для проведения практических занятий (ауд. №\_\_)*

Основное оборудование:

Программное обеспечение:

### **7.2 Помещения для самостоятельной работы:**

*Помещение для самостоятельной работы (ауд. №\_\_)*

Основное оборудование:

Программное обеспечение: